

## ÍNDICE

INTRODUÇÃO.....	2
ENSINO FUNDAMENTAL.....	2
ENSINO MÉDIO .....	2
CURSO TÉCNICO EM ENFERMAGEM .....	2
EQUIPE EDUCACIONAL E DE APOIO-PEDAGÓGICO .....	2
DOCUMENTAÇÃO PARA MATRÍCULA .....	2
LOCALIZAÇÃO E HORÁRIOS .....	2
SECRETARIA.....	3
TESOURARIA .....	3
AMBIENTES ESPECIAIS.....	3
PEDAGOGIA DE PROJETOS .....	5
ESTUDO DO MEIO .....	5
REFLEXÃO .....	5
MATERIAL DIDÁTICO.....	5
POSITIVO ON .....	5
LIVROS PARADIDÁTICOS.....	6
O COLÉGIO EM CONTATO COM OS ALUNOS E COM A FAMÍLIA .....	6
NORMAS DE CONVIVÊNCIA.....	6
DIREITOS DO ALUNO .....	6
DEVERES DO ALUNO .....	6
É VETADO AO ALUNO .....	6
UTILIZAÇÃO DE TELEFONE CELULAR.....	7
criação, utilização e participação de grupos em redes sociais.....	7
ORIENTAÇÃO ACERCA DO USO DE MÍDIAS DIGITAIS.....	7
SANÇÕES.....	7
ORIENTAÇÃO SOBRE HÁBITO DE ESTUDO .....	7
USO DO UNIFORME .....	8
AUTORIZAÇÃO DE SAÍDAS.....	8
CUIDADOS COM MATERIAIS .....	8
USO DE MEDICAMENTOS E EMERGÊNCIA MÉDICA .....	8
PRÁTICA DE EDUCAÇÃO FÍSICA E ATIVIDADES AQUÁTICAS.....	8
REUNIÕES BIMESTRAIS.....	9
AVALIAÇÕES.....	9
BOLETIM ESCOLAR.....	9
SOLICITAÇÃO DE AVALIAÇÕES BIMESTRAIS SUBSTITUTIVAS .....	9
RECUPERAÇÃO PARALELA.....	9
CÁLCULO DAS MÉDIAS BIMESTRAIS E ANUAIS.....	9
ORIENTAÇÕES FINAIS .....	10

“Caso ocorram modificações ao longo do ano, serão informadas oportunamente.”

## INTRODUÇÃO

O Colégio Cosmos, inspirado nos princípios de liberdade e nos ideais de solidariedade humana, oferece o Ensino de Educação Básica e Ensino Técnico Profissionalizante tendo por finalidade o pleno desenvolvimento do educando, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho. Visa promover a integração e o relacionamento entre alunos, procurando manter a disciplina, a ordem e a segurança.

### ENSINO FUNDAMENTAL

Com duração mínima de nove anos, tem como objetivo a formação básica do cidadão, mediante:

- À formação da criança e do pré-adolescente, visando ao desenvolvimento da capacidade de aprendizagem, e preparo para o exercício da cidadania, variando em conteúdos e métodos segundo as fases de desenvolvimento pessoal, crítico, político e social do educando à garantia da apropriação dos conhecimentos básicos e significativos;
- o desenvolvimento da capacidade de aprender, tendo como meios básicos o pleno domínio da leitura, da escrita e do cálculo;
- a compreensão do ambiente natural e social, do sistema político, da tecnologia, das artes e dos valores em que se fundamenta a sociedade;
- o desenvolvimento da capacidade de aprendizagem, tendo em vista a aquisição de conhecimentos e habilidades e a formação de atitudes e valores;
- o fortalecimento dos vínculos de família, dos laços de solidariedade humana e de tolerância recíproca em que se assenta a vida social.

### ENSINO MÉDIO

Etapa final da educação básica, com duração mínima de três anos, tem como finalidade:

- a consolidação e o aprofundamento dos conhecimentos adquiridos no ensino fundamental, possibilitando o prosseguimento de estudos;
- a preparação básica para o trabalho e a cidadania do educando, para continuar aprendendo, de modo a ser capaz de se adaptar com flexibilidade a novas condições de ocupação ou aperfeiçoamento posteriores;
- o aprimoramento do educando como pessoa humana, incluindo a formação ética e o desenvolvimento da autonomia intelectual e do pensamento crítico;
- a compreensão dos fundamentos científico-tecnológicos dos processos produtivos, relacionando a teoria com a prática, no ensino de cada componente curricular.
- A oferta de oportunidades de aplicação dos princípios humanísticos e significativos a partir de uma visão crítica das relações da sociedade;
- A possibilidade de adaptação dos princípios científicos e tecnológicos, relacionando a teoria com a prática, visando a aquisição de habilidades e atitudes para o trabalho, vencendo as dificuldades do meio;
- diretrizes estabelecidas na Base Nacional Comum Curricular (BNCC de dezembro de 2017).

### CURSO TÉCNICO EM ENFERMAGEM

O curso de Auxiliar e Técnico em Enfermagem do Colégio Cosmos visa criar condições, oportunidades e experiências, que possibilitem ao aluno ser autor da construção do conhecimento com criticidade; desenvolver a criatividade; ser capaz de reconstruir o saber para uma ação em defesa da qualidade da vida garantindo a sustentabilidade global, assegurando sempre a integralidade da atenção e a qualidade dos serviços prestados ao ser humano. Para tanto, os objetivos do curso são:

- Desenvolver no aluno conhecimentos, competências e habilidades para o exercício profissional no nível auxiliar e técnico em enfermagem;
- Desenvolver no aluno a compreensão do processo saúde-doença e as diversas estratégias de saúde englobando a promoção da saúde, recuperação da saúde e prevenção de agravos;
- Prestar assistência sistematizada de enfermagem individual e coletiva, através de ações integradas de promoção, proteção, recuperação e reabilitação da saúde em todas as fases do ciclo vital e do processo saúde-doença;
- Formar profissionais com capacidade de aprender a aprender a ser, a fazer, a viver juntos e a conhecer;
- Atender a demanda de mercado de trabalho local e regional, oferecendo profissionais qualificados para atuar como técnicos de enfermagem.

### EQUIPE EDUCACIONAL E DE APOIO-PEDAGÓGICO

Composto por direção, coordenação pedagógica, psicólogos, professores habilitados e auxiliares de classe.

### DOCUMENTAÇÃO PARA MATRÍCULA

**Para o 1.º ano do Ensino Fundamental até o Ensino Médio:** os documentos necessários para matrícula inicial e/ou transferências recebidas são: xerox da Certidão de Nascimento; xerox do RG e CPF; Declaração de Transferência Escolar e Histórico Escolar original (em caso de transferência), RG e CPF dos pais e/ou responsáveis.

Salientamos que essa documentação é imprescindível e que a tolerância para o prazo de entrega do Histórico Escolar é de, no máximo, 30 dias, a contar da data de ingresso do(a) aluno(a) no Colégio. Pedimos por gentileza a obediência deste, pois desta forma a vida escolar de seu(ua) filho(a) estará sempre regularizada.

### LOCALIZAÇÃO E HORÁRIOS

#### Ensino Fundamental (1º ano)

R. Guatemala, 211 – Jd. América – Campo Limpo Paulista

Manhã – 07 h e 20 min às 12h

Tarde – 13 h e 10 min às 17 h e 50 min

Ensino Fundamental (2.º ao 5.º ano)

R. Guatemala, 169 – Jd. América – Campo Limpo Paulista  
 Manhã – 07 h e 20 min às 12h  
 Tarde – 13 h e 10 min às 17 h e 50 min

Ensino Fundamental (6.º ao 9.º ano)

R. Guatemala, 169 – Jd. América – Campo Limpo Paulista  
 Manhã – 07 h e 20 min às 11h e 50 min (cinco aulas diariamente)

Ensino Médio

R. Guatemala, 169 – Jd. América – Campo Limpo Paulista  
 Manhã – 07 h às 12h e 45min (sete aulas diariamente)  
 Obs.: um dia na semana com seis aulas

SECRETARIA

A secretaria é o setor responsável pela documentação dos alunos e do Colégio.

Funcionamento: segunda a sexta-feira, período da manhã e tarde.

Atenção especial aos prazos estabelecidos, para a expedição dos documentos:

- Declaração simples: 01 dia
- Histórico Escolar: até 60 dias.
- 2.ª via de Histórico Escolar: até 10 dias.
- Declaração de Transferência: 01 dia.

A atualização de endereço, telefone e email é imprescindível, pois necessitamos de contato permanente pelas mais diferentes razões, inclusive problemas de saúde.

**É proibido à secretaria receber trabalhos escolares de alunos para entregar aos professores.**

TESOURARIA

É o departamento responsável pelo setor financeiro: controle de mensalidades escolares, cobrança de taxas, serviços extras e outros. Como é do conhecimento dos responsáveis, a partir de 2022, o material didático POSITIVO deve ser adquirido diretamente através do link: [https://lojanaescola.com.br/colegiocosmos\\_campolimpo/](https://lojanaescola.com.br/colegiocosmos_campolimpo/)

Funcionamento: segunda a sexta-feira, período da manhã e tarde.

Fotocópias: são feitas pela Tesouraria, antes da primeira aula e no horário de intervalo ou da saída, mediante pagamento.

AMBIENTES ESPECIAISBIBLIOTECA

Biblioteca Prof. Vladimir Furtado de Brito: espaço público pertence a Unifaccamp.

APRESENTAÇÃO

A Biblioteca Prof. Vladimir Furtado de Brito (Unifaccamp) foi criada em 1998. Tem como objetivo facilitar o acesso à informação e oferecer ao usuário atendimento satisfatório imprescindível para fortalecer o processo de ensino, aprendizagem e extensão.

A biblioteca desempenha um papel fundamental na sociedade como centro disseminador da informação e por esta razão atende não só à comunidade acadêmica, mas a todos os segmentos da sociedade que necessitam da informação para seu desenvolvimento. Atualmente, conta com um acervo de 54.739 itens catalogados de acordo com a Classificação Decimal de Dewey (CDD) e cadastrados entre livros, periódicos especializados, TCCs, teses de dissertação de Mestrado e Doutorado.

A Biblioteca é coordenada pela Bibliotecária Sâmea Maria e por duas auxiliares.

Nosso horário de atendimento é das 7h40 às 21h20 (2ª a 6ª). Com amplo horário de funcionamento atendemos à comunidade, que pode usufruir do espaço, acesso ao serviço de internet e o acervo. Entretanto, o empréstimo domiciliar de materiais é permitido apenas somente aos membros da comunidade acadêmica da Instituição.

A Biblioteca está localizada no prédio 7 (sete) - térreo. Atualmente, conta com um espaço de 540m². Sendo distribuídas da seguinte forma:

- Área de atendimento ao usuário;
- Área de circulação de pessoas;
- Área de pesquisa on-line;
- Gabinetes de estudos;
- Espaço de lazer;
- Área do acervo;
- Área de serviços técnicos e administrativos.

Conta com uma ampla estrutura física, aconchegante, confortável, com acessibilidade por rampas, atendendo ao público portadores de necessidades especiais (PNE).

## EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

Atualmente, a Biblioteca disponibiliza computadores com acesso à internet e rede wi-fi.

## DEVERES DOS USUÁRIOS

Os usuários devem observar, nas dependências da Biblioteca, as seguintes normas:

- a) respeitar os funcionários e usuários;
- b) evitar o uso de telefone celular;
- c) falar baixo;
- d) não fumar ou alimentar-se;
- e) utilizar as salas de leitura exclusivamente para estudo e pesquisa;
- f) não trazer para a Biblioteca livros, revistas e impressos considerados imorais;
- g) riscar, recortar, dobrar páginas, retirar páginas, rasurar, sublinhar, colar e fazer anotações no material bibliográfico da Biblioteca;
- h) zelar pelo acervo e mobília da Biblioteca;
- i) ficar atento à data prevista para devolução do material;
- j) comunicar quando não houver mais interesse pelo material reservado;
- k) atender ao pedido de devolução do material emprestado, quando solicitado e justificado pela Biblioteca, mesmo antes de terminar o prazo regulamentar do empréstimo;
- l) manter o cadastro atualizado com a instituição;
- m) repor ou pagar o valor do material, em caso de extravio ou danos como: rasuras, anotações, falta de páginas, etc.;
- n) comunicar imediatamente à Biblioteca a eventual perda do material sob sua responsabilidade ou estrago. O usuário deverá se responsabilizar por qualquer dano ocorrido com a obra. No caso de furto, deverá apresentar boletim de ocorrência e em conjunto com a coordenação da Biblioteca decidir a melhor forma de reposição do material.

## ACERVO

O acervo da Biblioteca é composto livros, obras de referência, periódicos especializados, TCCs, teses de dissertações, teses, etc., distribuídos em áreas de conhecimento, de acordo com a Classificação Decimal de Dewey (CDD).

O acervo é fechado, não sendo permitido o livre acesso às estantes.

Todo material do acervo está disponível em catálogo local e on-line que permite pesquisas por autor, título, assunto ou palavra-chave. Disponível no site da IES: [https://www.unifaccamp.edu.br/biblioteca/consulta\\_acervo/](https://www.unifaccamp.edu.br/biblioteca/consulta_acervo/).

Em relação ao acervo, o usuário deve:

I - zelar pela obras sob sua responsabilidade visando a sua preservação, não danificando, sublinhando ou fazendo anotações nos materiais;

II - não extrair cópias desnecessárias e as não permitidas;

III - tratar com cuidado e zelo todo o material e as instalações da Biblioteca;

IV- entregar o material no balcão de atendimento da Biblioteca.

O usuário que for surpreendido tentando retirar material da Biblioteca de forma irregular, sem a efetivação do empréstimo, ou ainda danificando materiais bibliográficos, mobiliários ou equipamentos, será suspenso imediatamente pelo funcionário e o seu caso levado à Coordenação da Biblioteca para que seja apurado e tomadas as medidas legais.

## RESERVA DE MATERIAIS

As reservas para materiais emprestados são realizadas por meio do sistema da Biblioteca, disponível no site da IES, e-mail, telefone, WhatsApp, pelo próprio usuário ou pelos atendentes da Biblioteca, seguindo a ordem cronológica de inclusão da reserva.

O material reservado ficará à disposição do solicitante por 24h (vinte e quatro horas). Caso não seja retirado nesse prazo, passará ao usuário seguinte ou retornará à estante.

## RESERVA DE GABINETES DE ESTUDO

A reserva dar-se-á desde que haja gabinete disponível. A mesma poderá ser realizada pessoalmente ou pelos nossos contatos.

## EMPRÉSTIMO DOMICILIAR

02 (dois) itens de cada vez, pelo prazo de 14 (quatorze) dias corridos. É obrigatório apresentar documento de identificação original com foto ou a carteirinha estudantil, sendo indispensável e intransferível nas rotinas de empréstimo.

O usuário que estiver bloqueado/penalizado não poderá utilizar deste recurso até o seu desbloqueio.

Atenção: O responsável pelo aluno do Colégio Cosmos, não poderá fazer empréstimo pelo aluno sem a sua presença, mesmo apresentando o documento do aluno.

## RENOVAÇÃO

A renovação poderá ser feita por igual período, desde que esteja no prazo previsto e caso não haja nenhuma reserva. Podendo ser realizada pessoalmente ou pelos nossos contatos.

## PENALIDADE

Para o livro devolvido fora do prazo, o usuário ficará impossibilitado de fazer retirada pela quantidade de dias em atraso.

**LEMBRETE AMIGO DA BIBLIOTECA**

A Biblioteca encaminhará o bilhete amigo da biblioteca, que será enviado ao responsável pela agenda do aluno, com a descrição do livro em atraso. Caso não tenha retorno, entraremos em contato com o responsável por meio do contato disponibilizado pelo Colégio Cosmos.

**MATERIAL PERDIDO OU DANIFICADO**

Caso o livro em posse do usuário seja perdido ou danificado, um semelhante deverá ser entregue à Biblioteca para sua reposição. Caso não seja possível, deverá haver o ressarcimento do valor à Instituição. O valor cobrado será mediante a atualização de mercado referente ao mesmo ou equivalente, conforme aprovação da bibliotecária responsável.

**CONTATOS**

(11) 94704-6997 (apenas WhatsApp)

(11) 4812-9400

biblioteca@faccamp.br

**HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO**

Nos dias letivos, os horários de atendimento é das 07h30 às 21h20 - (2ª a 6ª).

No período de férias acadêmicas, a Biblioteca funcionará de acordo com os horários a serem divulgados no período que as antecede.

**PERMANÊNCIA**

Não havendo atividade que exija os recursos da biblioteca, a permanência não é permitida.

**LABORATÓRIOS**

**Informática:** oferece a seus alunos recursos multimídia e variedade de softwares educacionais, aplicativos e de linguagens de programação.

Os alunos utilizam o laboratório durante as aulas programadas.

O computador é usado como ferramenta auxiliar no ensino.

Internet – Linha privativa por 24 horas.

Lousa Digital – os alunos têm à sua disposição ambientes compostos por Lousa Digital. O uso do espaço é organizado juntamente com o horário de aulas.

**Ciências, Química, Anatomia e Nutrição:** locais nos quais as aulas são desenvolvidas a partir de recursos que permitem vivenciar a teoria na prática.

**PEDAGOGIA DE PROJETOS**

O Colégio Cosmos busca inovar num contexto de reflexão e de discussão pedagógica que se fundamenta, sobretudo, no trabalho conjunto da comunidade escolar. A proposta está voltada para os projetos especiais de ação com o objetivo de continuidade na reflexão sobre a tarefa pedagógica individual e coletiva de pessoas que ensinam e que aprendem, que desenvolvem as suas competências a partir da aquisição de atitudes e habilidades as quais entrelaçam a teoria com a prática. Nessa mesma concepção desenvolvemos projetos sobre “Bullying” (em consonância com a Lei n.º 13.185/2015 e atendemos o que diz respeito ao artigo 5.º: “É dever do estabelecimento de ensino, dos clubes e das agremiações recreativas assegurar medidas de conscientização, prevenção, diagnose e combate à violência e à intimidação sistemática (**bullying**).”

**ESTUDO DO MEIO**

O aluno vivencia, em locais diversos, experiências que enriquecem o aprendizado através de atividades e práticas de alguns conteúdos estudados. São divulgados através dos Comunicados aos Pais - COPAS.

**REFLEXÃO**

Conteúdos abordados por diversos componentes curriculares têm como objetivo principal orientar os alunos quanto às questões: valores éticos e morais, empatia, resiliência, cidadania, sexualidade, dependência química e relacionamento, mediante diferentes estratégias e graus de aprofundamento, de acordo com a faixa etária dos alunos.

**MATERIAL DIDÁTICO**

1.º ano até 9.º ano do Ensino Fundamental – Ensino Médio

***SISTEMA POSITIVO DE ENSINO/ ESCOLA DA INTELIGÊNCIA/ ZOOM EDUCATION FOR LIFE***

O Material Didático Positivo é resultado de uma pesquisa do que há de melhor e mais moderno em educação, levando o aluno a argumentar e a criticar, despertando a oralidade e a criatividade.

Companheiro inseparável do aluno, o material traz, para o dia a dia escolar, todo o conteúdo necessário às aulas curriculares, além de promover atividades complementares e interdisciplinares fundamentais à formação completa. O material anual é composto por livros didáticos que deverão ser adquiridos no link do Positivo.

Não é permitida a reprodução de material didático, conforme legislação em vigor (Lei n.º 9610/98).

**POSITIVO ON**

Um conjunto de tecnologias e recursos que permite potencializar o aprendizado e o engajamento individualizado dos alunos.

Além disso, possibilita ao gestor da escola, ao professor e aos familiares o acompanhamento do processo escolar, por meio de relatórios, com análises inteligentes sobre o desempenho de cada aluno ao longo de sua trajetória.

## LIVROS PARADIDÁTICOS

Os títulos dos livros para leitura obrigatória serão encaminhados no início das aulas (normalmente um por bimestre).

## O COLÉGIO EM CONTATO COM OS ALUNOS E COM A FAMÍLIA

**Agenda:** principal meio de comunicação entre a escola e a família. De uso obrigatório no Ensino Fundamental (1.º ao 6.º ano). Favor verificar diariamente.

**Copa (comunicado aos pais):** São expedidos pela secretaria do Colégio, sempre que necessário, com informações, orientações, novidades, programação de eventos e de outras atividades. São enviados na agenda de alunos do 1.º ano até 5.º ano do Ensino Fundamental e entregues aos alunos do 6.º ano do Ensino Fundamental em diante ou via rede de transmissão pelo Whatsapp. Os pais devem verificar cotidianamente os "COPAS", em qualquer nível.

O Colégio está sempre à disposição para atendê-los em suas necessidades. Para um bom andamento das atividades, solicitamos, na medida do possível, que seja feito agendamento, através da secretaria.

Com o objetivo de evitar o prejuízo no rendimento escolar, é necessário que os horários de início das aulas sejam cumpridos.

Portanto, lembramos que o tempo máximo para **eventual** atraso na 1.ª aula é de 10 minutos. Após a tolerância dos 10 minutos a entrada será permitida mediante apresentação de declaração/atestado dos serviços de saúde (consultas, vacinas, exames etc) naquela data. Nesse caso a entrada é permitida no início de qualquer aula posterior a sua chegada.

O site [www.colegiocomos.com.br](http://www.colegiocomos.com.br) também é uma forma de contato entre Colégio e Família, apresentando várias informações significativas.

**É de vital importância manter o cadastro de telefones e endereços atualizados, pois em caso de emergência (incidentes e acidentes) o telefone é o meio mais rápido de comunicação.**

## NORMAS DE CONVIVÊNCIA

### DIREITOS DO ALUNO

- Ter a liberdade de expressão e de organização, desde que dentro dos padrões de respeito às normas de conduta estabelecidas pelo colégio;
- Ter acesso às condições de aprendizagem, usufruindo os recursos materiais e didáticos do colégio;
- Participar dos estudos de recuperação que lhe garantam novas oportunidades de aprendizagem;
- Cumprir atividades escolares e resgatar conteúdo perdido no decorrer ou no final do ano letivo;
- Recorrer dos resultados das avaliações do processo de aprendizagem, ao longo do processo educativo e nos termos da legislação em vigor;
- Receber do colégio toda segurança para sua integridade física, moral e social;
- Ser respeitado pela sua individualidade e seu credo religioso;
- Ser dispensado das atividades práticas de educação física nos termos da legislação vigente.

### DEVERES DO ALUNO

- Zelar pelo nome do Colégio, honrando-o pelo comportamento e pelo cumprimento dos deveres escolares;
- Acatar a autoridade do diretor, coordenadores, professores e funcionários do Colégio tratando-os com urbanidade e respeito;
- Apresentar-se decentemente trajado e com asseio, usando os uniformes para as aulas comuns e para sessões de Educação Física;
- Ser assíduo e pontual nos trabalhos escolares;
- Ocupar em classe o lugar que lhe é adequado, ficando responsável pela respectiva carteira;
- Colaborar com a direção do Colégio na conservação do prédio, do mobiliário escolar e de todo material de uso coletivo;
- Possuir material escolar exigido, conservando-o em perfeita ordem;
- Comparecer às comemorações cívicas, quando convocado;
- Indenizar os prejuízos, quando produzir dano material ao estabelecimento e a objetos de propriedade de colegas ou funcionários;
- Devolver à Biblioteca, no devido prazo, os livros que dela retirar para consultas;
- Entregar aos responsáveis, a correspondência enviada pelo Colégio, devolvendo-a assinada, quando for o caso, no prazo estabelecido;
- Zelar por seu material e guardar seu dinheiro de forma que outros não tenham acesso;
- Ficar atento aos comunicados, cronogramas, avisos e atividades que são emitidos e realizados pelo Colégio, bem como tomar ciência sobre horários de aulas e atividades. Para auxiliar, expedimos Copas, cronogramas, afixamos avisos e publicamos no site [www.colegiocomos.com.br](http://www.colegiocomos.com.br).

### É VETADO AO ALUNO

- Entrar ou sair da sala de aula sem permissão do professor;
- Ausentar-se do Colégio sem autorização dos superiores e responsáveis;
- Permanecer no estabelecimento fora do horário de aula ou das atividades co-curriculares;
- Desacatar ou tentar empregar violência contra as autoridades escolares;
- Distribuir folhetos ou publicações que envolvam o nome do Colégio ou atinjam professores e funcionários;
- Desenhar nas paredes e móveis do Colégio ou rabiscá-los;
- Rasurar ou alterar dados, registros;
- Fumar em classe ou recintos escolares ou ingerir bebidas alcoólicas na área escolar;
- Portar armas ou objetos que representem perigo para a sua saúde, segurança e integridade física ou de outrem;
- Trazer ao Colégio livros, impressos, gravuras ou escritos considerados imorais;
- Promover distúrbios ou algazaras nos corredores e pátios;

- Ocupar-se em classe com trabalho estranho às aulas;
- Utilizar-se de material do colega, distraíndo-o ou perturbando-o em aula;
- Trazer materiais / objetos que não sejam pertinentes às aulas;
- Realizar qualquer tipo de "trote" com finalidade de arrecadar dinheiro ou por outro motivo.
- Usar a piscina para qualquer finalidade que não seja para as aulas pré-estabelecidas ou outras atividades programadas pelo Colégio.
- Usar meios ilícitos nas provas de verificação da aprendizagem;
- Namorar com contato físico na área escolar.

#### UTILIZAÇÃO DE TELEFONE CELULAR

Os alunos deverão ser orientados por seus responsáveis legais acerca da restrição de utilização de aparelhos celulares durante as aulas, bem como utilização de internet por redes móveis ou *wifi* dentro das dependências do Colégio, seguindo as orientações da equipe pedagógica. Quando o aparelho não estiver sendo utilizado, caberá ao aluno a adoção da cautela e zelo necessário, evitando sua exposição (guardando dentro da mochila).

#### CRIAÇÃO, UTILIZAÇÃO E PARTICIPAÇÃO DE GRUPOS EM REDES SOCIAIS

A criação e utilização de eventuais grupos de redes sociais pelos alunos deverão ser, de forma incessante, observadas e orientadas pelos responsáveis legais. O Colégio repudia toda e qualquer forma de discriminação, ataques cibernéticos e cyberbullying, oportunidade em que reforça a necessidade da orientação e supervisão dos responsáveis legais quanto à utilização de grupos de redes sociais. Eventuais participações da equipe pedagógica do Colégio em grupos de redes sociais são permitidas apenas para realização de atividades pedagógicas específicas e enquanto durar seu tempo de realização, preservando-se, sempre, a relação educador-aluno, não sendo permitida a inclusão dos profissionais do Colégio em grupos de redes sociais por parte de alunos, excetuando-se a participação mediante a prévia autorização do profissional para fins pedagógicos. Em grupos, com finalidades específicas, em que participem os funcionários do Colégio, não serão tolerados quaisquer atos discriminatórios e/ou práticas de cyberbullying, sendo o(s) infrator(es) imediatamente excluído(s) de respectivo grupo, sem prejuízo de comunicação oficial aos responsáveis legais, bem como das sanções legais aplicáveis ao caso.

#### ORIENTAÇÃO ACERCA DO USO DE MÍDIAS DIGITAIS

Constitui obrigação parental a orientação acerca da utilização das mídias digitais por parte dos alunos, no intuito de coibir a realização de cyberbullying, preservando-se, desta forma, o bom convívio social e escolar do aluno. Sugerimos a leitura da Lei nº 14.811 de 12/01/24 que atualiza e endurece as "penas" sobre Bullying e Cyberbullying.

#### SANÇÕES

Pela inobservância dos seus deveres ou infração das normas de gestão e convivência, conforme a gravidade da falta será aplicada ao aluno as penalidades seguintes:

- Advertência verbal;
- Exclusão da aula ou ambiente em que estiver apresentando um comportamento inadequado e encaminhamento ao serviço de coordenação pedagógica;
- Indenização dos prejuízos, quando produzir dano material ao estabelecimento e aos objetos de propriedade de colegas ou funcionários da instituição;
- Advertência por escrito e dando-se ciência ao pai ou responsável;
- Suspensão de 01 (um) dia letivo;
- Suspensão até 03 (três) dias letivos.

Na reincidência da pena prevista no inciso II, conforme a gravidade da falta, poderá ser aplicada outra penalidade, pelo Diretor Pedagógico, depois de ouvido o serviço de coordenação pedagógica e integrantes do corpo docente envolvido.

As penalidades aplicadas pela Direção Pedagógica não isentam os infratores da ação da justiça pública, nas hipóteses que forem ao mesmo tempo delito previsto no código penal, quando maiores de 18 anos, ou infração punível pelo respectivo juizado, quando menores de 18 anos.

Toda medida disciplinar aplicada é comunicada aos pais ou responsável.

#### ORIENTAÇÃO SOBRE HÁBITO DE ESTUDO

É necessário adquirir o hábito de estudo. Objetivando auxiliar alunos e seus familiares quanto ao gerenciamento de tarefas, o Colégio disponibiliza o site [www.colegiocosmos.com.br](http://www.colegiocosmos.com.br), com o link "Tarefas e Trabalhos" onde estes são divulgados por disciplina, série e curso.

Deverão ainda:

Em sala de aula:

- prestar atenção às aulas, pedindo esclarecimentos sempre que forem necessários;
- ficar atento às perguntas de seus colegas e ouvir as respostas dadas pelo professor, pois, assim, muitas dúvidas poderão ser esclarecidas;
- fazer anotações em classe e copiar o esquema dado pelo professor;
- fazer os exercícios de classe, solicitando ajuda do professor, sempre que necessário;
- no caso de dúvidas, esclarecê-las com os próprios professores na mesma aula, ou, se for o caso, depois, na hora da autocorreção da tarefa;
- corrigir os exercícios, tanto de classe como os de casa, para que estejam todos certos na hora de revê-los para a Avaliação;

Em casa:

- realizar as tarefas sempre num mesmo local, que deverá ser claro, arejado e tranquilo, onde não haja interrupção de pessoas entrando e saindo, telefone tocando, televisão ligada etc., de forma a lhes permitir a necessária disposição e concentração;
- ter um horário estabelecido para estudar;

- manter em ordem o material escolar;
- dividir seu tempo de maneira a realizar as tarefas e revisar os assuntos trabalhados no dia;
- realizar as tarefas com organização e capricho;
- concentrar-se com intenção de aprender e recordar;
- no caso de dúvida, anotá-la para esclarecê-la com o professor na próxima aula;
- não deixar acumular conteúdos de uma disciplina, pois isso exigirá um esforço maior que o normalmente despendido, o que, além de cansá-lo, por certo o desanimará;
- nunca deixar para estudar somente no dia que anteceder a prova, pois essa sobrecarga poderá prejudicá-lo;
- esquematizar tudo o que ouvir em sala e o que estudar ou pesquisar em casa;
- escrever corretamente, com ordem e capricho, em todas as disciplinas;
- fazer o maior número possível de exercícios;
- rever suas tarefas, antes de considerá-las prontas.

Orientação para os responsáveis: monitorar os trabalhos realizados em grupo, seja presencial ou em grupos nas redes sociais.

#### USO DO UNIFORME

É obrigatório. O controle do uso do uniforme é feito pela inspetora de alunos. Contamos com a imprescindível observação dos responsáveis no momento da saída do(a) aluno(a) da casa para o Colégio. (Contrato Cláusula 8.<sup>a</sup>)

#### AUTORIZAÇÃO DE SAÍDAS

a) com a carteirinha: para a saída dos alunos antecipadamente ao horário normal das aulas, mediante solicitação por escrito do responsável, autorizando ou não, a retirada acompanhados por terceiros ou desacompanhados.

b) sem a carteirinha: para as saídas eventuais, antecipadamente ao horário normal das aulas, mediante solicitação escrita do responsável ou pessoalmente na secretaria.

c) ao longo do ano são oferecidos alguns cursos fora do período de aulas “normais”. Nesses casos o aluno deve permanecer nas dependências do Colégio apenas durante o período da sua atividade e a entrada e saída não são controladas como no seu período de aulas “normais”.

d) Alunos do 7.º ano em diante saem desacompanhados dos responsáveis, após o horário do término das aulas.

#### CUIDADOS COM MATERIAIS

O responsável pelo aluno que, comprovadamente, produzir danos materiais ao Colégio, ou a objetos de propriedade de colegas, professores ou funcionários receberá a nota de custo de conserto ou da reposição, devendo pagar dentro de três dias a contar do recebimento da nota, indenizando o prejuízo. O responsável será informado de imediato.

O aluno deverá trazer para o Colégio apenas o material solicitado para as aulas e cada um deve zelar pelos seus pertences. **Dinheiro deve ser guardado no bolso.**

#### USO DE MEDICAMENTOS E EMERGÊNCIA MÉDICA

O Colégio não possui medicamentos. Esta atitude é para que se evite medicar de forma errônea, cometendo assim danos maiores à saúde dos alunos.

Em casos que o(a) aluno(a) necessita utilizar medicamento prescrito, a escola não se responsabilizará em administrá-lo.

Em caso de emergência médica, informaremos o responsável ou outra pessoa indicada no ato da matrícula. Após contato e se necessário, poder-se-á encaminhar o(a) aluno(a) para o atendimento público mais próximo. (Contrato cláusula 12.<sup>a</sup>)

#### PRÁTICA DE EDUCAÇÃO FÍSICA E ATIVIDADES AQUÁTICAS

As aulas de Educação Física são realizadas em horário normal das aulas em quadra poliesportiva. As atividades aquáticas, também em horário normal das aulas, são oferecidas no 1.º e 4.º bimestres para alunos do 1.º ao 5.º ano do Ensino Fundamental. Para alunos do 6.º ao 9.º anos do Ensino Fundamental II e Ensino Médio a prática de Educação Física se dá em horário normal das aulas desenvolvidas na quadra poliesportiva.

Os atestados médicos e as justificativas de falta às atividades deverão ser entregues na Secretaria do Colégio.

Os alunos com dispensa ou justificativa assistirão às aulas ministradas, fazendo relatório sobre elas e estes serão avaliados pelo(a) professor(a).

Os atestados médicos são obrigatórios:

- Educação Física – válido para o ano letivo.
- Iniciação à natação e atividades aquáticas têm validade por 03 meses. O Colégio solicita um para o primeiro semestre e outro no início do segundo semestre. Esse atestado poderá ser adquirido através de médico particular do aluno, ou pelo médico que prestará este serviço no Colégio. Caso seja detectado algum problema de saúde, pelo médico, no Colégio, os responsáveis serão informados. Posteriormente, quem deve liberar o aluno para a natação é seu médico particular, mediante atestado entregue na secretaria do Colégio.
- Se optar por médico particular, solicitamos que o atestado seja entregue na primeira semana de aulas. No atestado para iniciação à natação e atividades aquáticas, deve vir especificado esse fim.
- Em último caso, para as atividades físicas na quadra poliesportiva, aceita-se declaração de próprio punho do responsável pelo aluno (impresso pode ser retirado na secretaria do Colégio) que autoriza ou não a frequência do aluno nas atividades físicas tomando para si toda e qualquer responsabilidade, bem como ciência, dos riscos inerentes à prática sem Atestado Médico (no caso de frequência) e no caso da não frequência assume o compromisso no que se refere aos relatórios, elaborados pelo aluno não frequente, sobre aulas desenvolvidas.

### REUNIÕES BIMESTRAIS

Ao término de cada bimestre, ocorrem reuniões onde os pais serão atendidos de forma individualizada pelo professor representante da classe.

É importante que os pais ou responsáveis compareçam para tomar ciência do desempenho escolar do(a) filho(a).  
As datas das reuniões são informadas em cronograma, em Copas e/ou pelo site [www.colegiocosmos.com.br](http://www.colegiocosmos.com.br).

### AVALIAÇÕES

**ENSINO FUNDAMENTAL (1.º a 5.º ano):**

Há um período específico para Avaliação Bimestral acontecendo dentro do horário normal das aulas. O cronograma é informado pelos Copas, pelo site [www.colegiocosmos.com.br](http://www.colegiocosmos.com.br) e redes de whatsapp.

**ENSINO FUNDAMENTAL (6.º a 9.º ano):**

Há um período específico para Avaliação Bimestral acontecendo dentro do horário normal das aulas. O cronograma é informado pelos Copas, pelo site [www.colegiocosmos.com.br](http://www.colegiocosmos.com.br) e redes de whatsapp.

**ENSINO MÉDIO:**

Há um período específico para Avaliação Bimestral acontecendo em horário especial. A cada bimestre é aplicado um simulado intermediário e um bimestral como treino para vestibulares e ENEM além de Projetos de IFA (Itinerários Formativos por Área), realizados em bimestres específicos e que também contabilizam pontuação (50%) na nota da Avaliação Bimestral de todos os componentes curriculares. O cronograma é informado pelos Copas, pelo site [www.colegiocosmos.com.br](http://www.colegiocosmos.com.br) e redes de whatsapp.

### BOLETIM ESCOLAR

Bimestralmente, o Colégio Cosmos divulga os dados do desempenho escolar dos seus alunos, através de Boletim Escolar, que é entregue aos pais por ocasião da reunião de pais. Esse serviço também é disponibilizado on-line, bastando acessar: [www.colegiocosmos.com.br](http://www.colegiocosmos.com.br).

### SOLICITAÇÃO DE AVALIAÇÕES BIMESTRAIS SUBSTITUTIVAS

Se o aluno, por motivo de doença perder Avaliações Bimestrais, deverá apresentar atestado médico e solicitar avaliações substitutivas na Tesouraria, conforme data(s) prevista(s) em cronograma bimestral, sem custo adicional.

As perdas de Avaliações Bimestrais por outras razões serão autorizadas ou não, pela Direção. No caso de autorizadas será cobrada taxa informada pela Tesouraria (por avaliação).

### RECUPERAÇÃO PARALELA

Acontece de duas maneiras:

- a) Durante as aulas, através do esclarecimento de dúvidas e/ou revisão de conteúdos (sem alteração de notas).
- b) Após média bimestral. Caso o aluno não atinja média 5,0 (cinco), na(s) disciplina(s), terá a oportunidade de rever conteúdos, sob orientação de professores, em período contrário ao que estuda regularmente e realizar outra avaliação para atingir média até 5,0. Caso a "nova" média (recuperação) seja menor que a média bimestral, esta permanecerá inalterada.
- c) Recuperação 4º Bimestre: os alunos que tiverem média abaixo de 5,0 (cinco) no 4º Bimestre, mesmo tendo atingido 50 pontos ou mais, no somatório das médias bimestrais, deverão obrigatoriamente, participar da Recuperação Paralela que, neste bimestre acontecerá dentro do período regular das aulas.

Após a Recuperação do 4º Bimestre, os alunos que, ainda assim, não atingirem os 50 pontos necessários para sua aprovação poderão participar do Exame Final em até 3 (três) componentes curriculares (conforme previsto no Regimento Escolar).

### CÁLCULO DAS MÉDIAS BIMESTRAIS E ANUAIS

De 1.º a 5.º ano do Ensino Fundamental:- são quatro médias bimestrais. Cada média bimestral é obtida através do somatório do total obtido nas avaliações contínuas (máxima de 5,0 pontos) + a nota da AvB (máxima de 5,0 pontos). A média anual se dá através da média aritmética. Isto é, o somatório das médias bimestrais, dividido por 4.

Do 6.º ao 9.º ano do Ensino Fundamental:- são quatro médias bimestrais. Cada média bimestral é obtida através do somatório do total obtido nas avaliações contínuas (máximo de 5,0 pontos) + a nota da AvBim (máxima de 5,0 pontos). A média anual se dá através da média ponderada. Isto é, [(média do primeiro bimestre multiplicado por 1) + (média do segundo bimestre multiplicado por 2) + (média do terceiro bimestre multiplicado por 3) + (média do quarto bimestre multiplicado por 4)] dividido por 10. Os alunos do 9º ano do Ensino Fundamental realizam, bimestralmente, um Simulado na forma de avaliação, envolvendo conhecimentos de todos os componentes curriculares e que é considerado como uma Avaliação Contínua.

Da 1.ª até 3.ª séries do Ensino Médio:- são quatro médias bimestrais. Cada média bimestral é obtida através do somatório do total obtido nas avaliações contínuas (30% da média) + a nota do Simulado Bimestral (20% da média) + a nota da AvBim (50% da Média). Os alunos do Ensino Médio realizam também, bimestralmente, um Simulado Interno na forma de avaliação, envolvendo questões de todos os componentes curriculares e que é considerado como uma Avaliação Contínua. A média anual se dá através da média ponderada. Isto é, [(média do primeiro bimestre multiplicado por 1) + (média do segundo bimestre multiplicado por 2) + (média do terceiro bimestre multiplicado por 3) + (média do quarto bimestre multiplicado por 4)] dividido por 10.

Considerando a natureza inter e transdisciplinar dos Itinerários Formativos no Ensino Médio, as notas dos IFA's (Itinerários Formativos por Área) serão calculadas por meio da média aritmética entre as Médias Bimestrais dos componentes curriculares que fazem parte de cada área.

Para todos os cursos e anos/séries: caso não atinja 50 pontos, o aluno poderá realizar exame em até 03 (três) disciplinas. Excedendo, ficará retido.

### ORIENTAÇÕES FINAIS

Material e peças de uniformes esquecidos ou extraviados: todo material utilizado ou trazido pelo aluno, bem como seu uniforme, deve conter identificação, pois em caso de extravio, a devolução é facilitada e garantida desde que o material tenha sido encontrado. Ocorre que nem sempre existe a identificação do aluno (dono do objeto) e, no caso de material perdido e posteriormente encontrado, não conseguimos identificar o dono. Esse material fica aos cuidados das funcionárias do portão e será guardado por um bimestre – durante a reunião de pais fica exposto na portaria e no caso de ser reconhecido o dono, é devolvido – após esse tempo e não sendo identificado o dono, o material será descartado.

No Educação Infantil, o procedimento é o mesmo, porém deve-se avisar à professora do extravio ou esquecimento de algum objeto. Lembrando que é necessário que todos os objetos tenham o nome do aluno(a) para que possamos identificá-los.

Sobra de material pedagógico de alunos que solicitam transferência: eventualmente algumas famílias acabam por solicitar a transferência de seu(s) filho(s) durante o ano letivo. A sobra de material pedagógico desse(s) aluno(s) que permanece no Colégio será reunida pela professora responsável do ano em que o(a) aluno(a) frequentava para ser devolvida aos responsáveis. Assim que o Colégio entrar em contato com a família avisando que esse material está disponível (via telefone) o responsável terá uma semana para retirá-lo com a professora.

Trânsito nas imediações do Colégio: contamos com a colaboração das famílias, em relação ao trânsito na Rua Guatemala (frente do Colégio) e/ou Rua Groelândia (rua de trás), não formando “fila dupla” ou permanecendo por muito tempo na vaga da rua. Às vezes recebemos reclamações de pais/ responsáveis sobre o trânsito, principalmente na Rua Guatemala, porém a organização e melhora, depende de todos usuários.

Segurança: solicitamos aos pais/responsáveis que não deixem alunos(as) aguardando por mais de 10 (dez) minutos após horário da saída. A permanência de alunos em frente ao Colégio gera diversas preocupações. Entre elas: brincadeiras entre carros, travessias desnecessárias e até abordagens por desconhecidos. Contamos com a colaboração e compreensão de todos.